

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра цифровых
финансовых технологий
Сбербанка России**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Базовая кафедра цифровых
финансовых технологий
Сбербанка России**

наименование кафедры

**д.э.н. профессор Зандер Евгения
Викторовна**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.02 Информационно-коммуникационные технологии
государственного и муниципального управления

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Программу
составили

Ст. преп., Булавчук Александр Михайлович

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование основ знаний о роли информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, их взаимосвязи с экономическими и социальными процессами, изучение путей использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у магистров навыко разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач государственного управления
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим современные информационно-коммуникационные технологии

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-8:Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-8.1:Организовывает эффективные коммуникации внутри информационных систем органов государственного и муниципального управления	
Уровень 1	Особенности электронного документооборота
Уровень 1	Пользоваться информационными системами в процессе коммуникации
Уровень 1	Навыками электронной коммуникации
ОПК-8.2:Обеспечивает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Уровень 1	Требования к переводу услуг в электронный вид
Уровень 1	Пользоваться программными продуктами для оказания услуг в электронном виде
Уровень 1	Современными средствами информационного взаимодействия
ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	

ОПК-4.1:Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления	
Уровень 1	Особенности применения ИКТ в государственном управлении
Уровень 1	Организовывать работу с применением ИКТ
Уровень 1	Навыками работы с основными техническими и программными средствами
ОПК-4.2:Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	
Уровень 1	Концепцию открытых данных
Уровень 1	Размещать информацию в открытых источниках
Уровень 1	Навыками работы с ресурсами открытых данных

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Система государственного и муниципального управления
Управленческая экономика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	0	6	0	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Информатизация государственного и муниципального управления	0	8	0	18	ОПК-8.1 ОПК-8.2
3	Понятие управленческой информации	0	6	0	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
4	Принятие решений с использованием электронного документооборота	0	4	0	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2
5	Институт электронного правительства	0	12	0	12	ОПК-8.1 ОПК-8.2
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Результаты				
------------	--	--	--	--

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы	4	0	0
2	1	Значение информации, информатизации, управленческой информации, информационной технологии в постиндустриальном обществе	2	0	0
3	2	Проблемы и перспективы развития процесса информатизации государственной службы в России	4	0	0
4	2	Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества	4	0	0
5	3	Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами	4	0	0
6	3	Использование аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	2	0	0

7	4	Фундаментальные принципы подготовки и принятия управленческих решений в условиях использования систем электронного документооборота	4	0	0
8	5	Создание основ электронного правительства в ходе реализации государственной программы "Информационное общество"	4	0	0
9	5	Электронное правительство как инновационный способ взаимодействия граждан и органов государственной власти	4	0	0
10	5	Базовые этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Кабашов С. Ю.	Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черников Б. В.	Информационные технологии управления: учебник по специальности "Менеджмент организации"	Москва: Форум, 2009

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные элементы контроля:

- аудиторная работа (обсуждение, работа в группах)
- текущая работа (домашние письменные работы)
- итоговая работа (тестирование)

Преподаватель оценивает работу на семинарских (практических) занятиях посредством оценки активности студентов: участие в дискуссиях, выполнение практических заданий, участие в анализе кейсов.

При оценке домашнего задания учитывается:

- Реалистичность идеи, данных, расчетов
- Логика изложения материала
- Наличие основных требующихся пунктов
- Оформление работы
- Качество презентации

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Специальное программное обеспечение в процессе обучения не требуется.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.
-------	--

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.